

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 36

Т.Г.Мороз

Приказ № 17 от 05.02.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Ручеек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Ручеек» (далее МБДОУ № 36), реализующего образовательную программу дошкольного образования, (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 г., локальными нормативными актами МБДОУ № 36.

1.2. Данное положение определяет порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот, а также регулирует вопрос расходования родительской платы МБДОУ № 36.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

1.5. Размер родительской платы в МБДОУ № 36 устанавливается Постановлением администрации Elizovskiy муниципального района «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Elizovskiy муниципального района, реализующих программу дошкольного образования» и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется МБДОУ № 36, которое осуществляет образовательную деятельность, на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ № 36.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем начисления, производят оплату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 36 путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ № 36, в котором воспитывается ребенок, или путем внесения наличных денежных средств в МБДОУ № 36.

2.3. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 36 определяется исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом длительности их пребывания, а также режима работы дошкольного учреждения.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми утверждается постановлением Администрации Елизовского муниципального района в отношении каждой дошкольной организации.

2.5. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребенком дошкольной организации согласно табелю учета посещаемости.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

Порядок предоставления льгот по родительской плате за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов регулируется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, нормативными правовыми актами Елизовского муниципального района.

4. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- **85%** от поступившей родительской платы на организацию питания детей;
- **15%** от поступившей родительской платы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

На организацию питания детей:

- столовые приборы и посуда: тарелки глубокие, тарелки мелкие, доски разделочные, кастрюли, чайники, ковши, блюда, хлебницы, кружки, ножи, баки, ложки, вилки, графины, сушки для посуды, сито, тазы.

На организацию хозяйственно - бытового обслуживания детей:

- моющие средства, дезрастворы, одноразовые перчатки, маски, кальцинированная сода, ветошь, хлорамин.

Для обеспечения ухода за детьми и соблюдения ими личной гигиены:

- салфетки, влажные салфетки, туалетная бумага, туалетное мыло, мыльницы, полотенца, одноразовые крышки для унитаза, тазы, ершики.

Для организации отдыха детей:

- постельные принадлежности (подушки, одеяла, покрывала, постельное белье) шторы, ковровые покрытия.

Для организации режима дня детей:

- детская мебель (стульчики, столы, кровати, шкафчики для одежды, шкафчики для полотенец, скамейки, стеллажи для игрушек, полки для книг),
- шкафы металлические для сушки детской одежды и обуви,
- вентилятор для сушильных шкафов,
- ковровые покрытия и дорожки.

Для создания чистоты и комфорта :

- сантехническое оборудование,
- электробытовая техника (утюги, пылесосы, электронагреватели, бактерицидные лампы).

Для устранения экстренных аварийных ситуаций:

- расходные сантехнические материалы и электротовары.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 36 , утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения , вносимые в настоящее Положение , оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.