

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 36 «Ручеек»

Принят
Педагогическим Советом
МБДОУ № 36 «Ручеек»
Протокол № 1 28.08.2024 г

Утвержден



**Годовой план работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 36 «Ручеек»
на 2024 – 2025 учебный год**

с. Коряки

2024 – 2025г.г.

Информационная справка о ДООУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Ручеек» функционирует на основании Устава ДООУ. Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем здании, построенном по типовому проекту, территория участка ограждена забором и полосой зеленых насаждений. Здание соответствует санитарным и гигиеническим нормам, обеспечивающим охрану здоровья воспитанников и персонала, оборудовано и оснащено для реализации образовательных дошкольных программ.

Юридический адрес: Камчатский край, Елизовский район, с. Коряки, ул. Геологов, 13.

Адреса деятельности: Камчатский край, Елизовский район, с. Коряки, ул. Геологов, 13; Камчатский край, Елизовский район, п. Зеленый, ул. Атласова, 12/3.

Руководитель: заведующий Мороз Татьяна Григорьевна

Телефон учреждения: 8 (41531) 4-71-95; (4-61-38)

E-mail: detsad_rucheeck@mail.ru

Режим работы учреждения: 12 часовой с 7ч.30 мин. до 19ч. 30 мин., 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни.

Учредителем является Управление образования Администрации Елизовского муниципального района.

Нормативно - правовые основы деятельности МБДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек» отражаются Уставом и локальными актами.

Материально-техническая база

МБДОУ № 36 оснащен необходимым оборудованием для воспитательно – образовательного процесса. В детском саду есть совмещенный физкультурный и музыкальный зал, костюмерная, медицинский блок, в состав которого входят: медицинский кабинет,

процедурный кабинет и изолятор. Групповые помещения и кабинеты обеспечены функциональной мебелью и игровым оборудованием в соответствии с СанПиН (актуальной редакцией на текущий год). В каждой из 6 групп имеются отдельные раздевалки и спальни, а также туалетные комнаты со всем необходимым. Расстановка мебели, игрового и дидактического материала в групповых комнатах согласовывается с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания. Неотъемлемой частью учреждения является наличие кабинетов методической помощи, кабинета заведующего детским садом и кабинета заведующей хозяйственной частью, а также вспомогательные помещения: пищеблок, прачечная, кастаньянная, кладовая и др.

За каждой группой закреплена своя территория для прогулок на открытом воздухе на прилегающей территории, огороженной забором и разрешенными видами деревьев. Участок детского сада озеленен.

Все кабинеты и музыкальный зал обеспечены современным оборудованием, создана современная информационно-техническая база работы сотрудников и педагогов, специалистов.

Предметно – развивающая среда

Организована в соответствии с возрастными и гендерными особенностями, интересами, интеллектуальным развитием детей, что способствует развитию познавательной сферы и укреплению психофизического здоровья ребенка раннего и дошкольного возраста. Предметно-развивающая среда способствует гармоничному развитию разных видов деятельности детей: в обучающей деятельности во время непосредственной образовательной деятельности; для организации совместной деятельности воспитателя с детьми во время повседневной деятельности; для самостоятельной деятельности детей.

В каждой групповой комнате выделено место для проведения совместной организованной образовательной деятельности. Группы оборудованы модульной мебелью, разнообразными дидактическими пособиями и игрушками. Во всех группах имеются игрушки и пособия для физического развития, музыкальные игрушки и разные виды театров.

Целью МБДОУ является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных и гендерных возможностей и способностей; обеспечение готовности к школьному обучению; развитие и совершенствование образовательного процесса и материально-технической базы; осуществление дополнительных мер психологической поддержки воспитанников и работников учреждения.

В своей деятельности МБДОУ работает в следующих **направлениях**:

1. Обеспечение психологической защиты, охраны жизни и здоровья дошкольников.
2. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности, ее самореализации.
3. Воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.
4. Приобщение детей к общечеловеческим ценностям.
5. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

В целях обеспечения целостного воспитательно – образовательного процесса для всестороннего развитие ребенка педагогический коллектив работает по **основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек», в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО. Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек»** обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2

месяцев до 7 лет с учетом их возрастных индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» и «Художественно–эстетическое развитие». Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к обучению в школе. Созданные условия предметно развивающей среды, квалифицированного персонала вызывает у детей чувство защищенности и радости, эмоционально положительное отношение к детскому саду, желание посещать его, обогащает новыми впечатлениями и знаниями, побуждает к активной творческой деятельности, способствует всестороннему развитию детей.

Контингент воспитанников МДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек» составляют дети от 1 года до 7 лет. Группы воспитанников формируются по возрастному принципу.

В детском саду функционируют 6 групп общеразвивающего вида, из них:

- первая группа раннего возраста «Малышарики» (1– 2 года);
- вторая группа раннего возраста «Воробышки» (1,6 - 3 года);
- младшая – средняя группа «Непоседы» (3 – 5 лет);
- младшая разновозрастная группа «Карапузы» (1,6 – 4года);
- старшая группа «Гномики» (4 – 7 лет)
- старшая – подготовительная к школе группа «Росинка» (5 – 7 лет).

Деятельность МБДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек» направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Воспитательно-образовательная работа построена на основе психолого-педагогической диагностики с учетом склонностей и способностей детей с целью обеспечения их максимального развития и самореализации.

Кадровое обеспечение МБДОУ № 36:

старший воспитатель – 1 человек;

воспитатели – 12 человек;

музыкальные руководители – 2 человека.

Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛЬ: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья дошкольников, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников, путем создания дошкольного волонтерского движения в ДОУ.
3. Повысить качество работы по экологическому воспитанию через совершенствование основ экологического мировоззрения и культуры дошкольников в процессе реализации регионального компонента.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

1. Организационно – педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Форма работы	Тематика Содержание	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1	<p>Установочный «Организация образовательной деятельности МБДОУ № 36 на 2024-2025 уч. год»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. 3. Обсуждение и утверждение локальных актов ДОУ, координирующих работу коллектива. 4. Решение педагогического совета. 5. Разное 	октябрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели
Педагогический совет № 2	<p>«Волонтерское движение как средство воспитания гражданской позиции старших дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»; 2. Аукцион методических разработок: Анкетирование педагогов, родителей (законных представителей) по теме педсовета. Консультация для педагогов: «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФОП ДО, ФГОС ДО». Выступление с докладом «Использование технологии волонтерство в процессе воспитания положительного отношения детей к труду в старшем дошкольном возрасте» (Шамова А.Ю.) Выступление с докладом «Акция - как одна из форм работы с дошкольниками в рамках волонтерского движения» (Исмудинова А.С.) Мастер – класс «Педагогическая технология « Дети – волонтеры» - эффективная форма работы с детьми дошкольного возраста» (Сухарева Е.В.) Квест - игра « Быть волонтером – это здорово!» (Безрукова Н.С. и старший воспитатель) 6. Решение педагогического совета. 	январь	ст. воспитатель воспитатели

Педагогический совет № 3	«Внедрение эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края». Итоги тематического контроля: «Региональный компонент в процессе НОД» Практическая часть	март	ст. воспитатель воспитатели
Педагогический совет № 4	Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» Анализ выполнения годовых задач за учебный год. Анализ реализации всех направлений деятельности ДОО. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	ст. воспитатель воспитатели

1.2. Консультации (семинары, мастер – классы и т.д.)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультация: «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Семинар: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»		
3.	Мастер-класс «Детское волонтерство, как средство формирования нравственных качеств у детей дошкольного возраста»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Квест-игра для педагогов «Быть волонтером – это здорово!»	ноябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
5.	Консультация «Воспитание гражданско-патриотического чувства у дошкольников»		
6.	Семинар-практикум для педагогов: «Ежедневное и перспективное планирование по ФОП ДО».	декабрь	Старший воспитатель
7.	Консультация: «Информационная безопасность дошкольников в детском саду и дома»		
8.	Мастер – класс: «Нетрадиционные формы работы с родителями»		
9.	Мастер-класс «Экологическая сказка как метод формирования экологической культуры воспитанников»	январь	Старший воспитатель воспитатель Панкратова О.Н.
10.	Консультация: «Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДООУ и в семье»		
11.	Семинар-практикум для педагогов:	февраль	Воспитатель Сухарева Е.В.

12.	Мастер-класс по изготовлению эко-игрушки «Травяничок»	март	Воспитатель Шамова А.Ю.
13.	Мастер-класс: «Ознакомление детей раннего возраста с окружающим природным миром в процессе элементарного экспериментирования»	апрель	Воспитатель Федорова К.Б.
14.	Семинар-практикум для педагогов: «Развитие эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста».	май	Воспитатель Шамова А.Ю.
15.	Мастер-класс: «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»		
16.	Консультации по запросам педагогов	В течении года	Старший воспитатель

1.3. Программно – методическое обеспечение ДОУ оснащение педагогического процесса

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Оформление и обновление наглядной информации.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Комиссия по аттестации пед. работников
3.	Обновление официального сайта ДОУ	Ежемесячно	Старший воспитатель
4.	Оснащение методического кабинета наглядно- дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течении года	Старший воспитатель
5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
7.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатели Воспитатели
8.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Старший воспитатели

9.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель
10.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	Еженедельно	Старший воспитатель Воспитатели
12.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
13.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно	Старший воспитатель
14.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер-классы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Старший воспитатель
15.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель
16.	Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	В течение года	Творческая группа
17.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	В течение года	Творческая группа
18.	Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
19.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель Специалисты

1.4. Смотры - конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» «Лучшая группа – 2024» <i>(готовность групп к новому учебному году)</i>	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
	Конкурс детских мини-проектов «Я у мамы волонтер»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели старших возрастных групп
2	Акция «Столовая для птиц!»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
3	Выставка «Удиви Деда Мороза» <i>(елка, елочные игрушки из бросового материала)</i>	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
3	Смотр-конкурс «Кто к нам в гости пришёл?» <i>(снеговика на участке)</i>	Январь	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4	Смотр-конкурс «Авторские игры по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с понятием «благотворительность», «добро», «доброта», «толерантность» и т.п.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
5	Смотр-конкурс «Огород на окне»	Март	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
6	Выставка «Космические просторы»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
7	Смотр-конкурс игровых площадок к летнему оздоровительному сезону. <i>(веранда)</i>	Май - Июнь	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп

1.5. Коллективные просмотры педагогического процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Открытые просмотры ООД на тему: «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят» - старшие группы	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
2	Открытые просмотры ООД на тему: «Экологическое воспитание через региональный компонент» - все	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп

	возрастные группы		музыкальный руководитель
--	-------------------	--	-----------------------------

1.6. Праздники в ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Возрастные группы
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	старшие группы
2	Праздник «Осень золотая» (осенины)	октябрь	Все группы
3	Развлечение «Мамин день»	ноябрь	
4	Праздник «Новый год»	Декабрь	Все группы
5	Развлечение «Прощание с елочкой»	Январь	Все группы
6	Праздник «Колядки»		
7	Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Все группы
8	Праздник «8 марта»	Март	Все группы
9	Музыкальный досуг (на свежем воздухе) Весна – Масленица		
10	Музыкальный досуг «Смех и радость»	апрель	Все группы
11	Музыкально – физкультурный праздник «День космонавтики»		Старшие группы
12	Праздник «Песня весны»	май	Все группы
13	Праздник, посвященный Дню Победы. Парад на территории ДОУ.		Все группы
14	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»		Старшие группы

2. Контроль обеспечения и реализации образовательного процесса

<i>Оперативный контроль</i>			
№	Тема	Цель	Ответственный
Сентябрь	Педагогическая документация педагогов и специалистов ДОУ	Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно – образовательного процесса педагогов и специалистов ДОУ	Старший воспитатель, наставники
Октябрь	Охрана безопасности жизни и здоровья детей	Контроль за организацией систематической работы с детьми и родителями по охране безопасности жизни и здоровья детей, исполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПин	Заведующий
	Подготовка педагогов к ООД	Анализ подготовленности наглядного и раздаточного материала, соблюдения гигиенических требований к организации и поведению занятий	Заведующий Старший воспитатель
	Педагогическая диагностика целевых ориентиров детей по разделам программы	Анализ выполнения программы	Старший воспитатель
Ноябрь	Соблюдение режима дня в ДОУ в связи с эпид.обстановкой	Контроль за организацией работы групп с учетом возрастных особенностей детей, специфики сезона	Заведующий Старший воспитатель
	Организация и проведение гимнастики после сна	Контроль за организацией и систематическим проведением гимнастики после сна	Старший воспитатель
	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Контроль за планированием и правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель
	Самообразование педагогов и специалистов ДОУ	Контроль за планированием и уровнем самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Старший воспитатель
Декабрь	Документация аттестуемых педагогов	Подготовка к аттестации. Контроль за правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель

	Охрана безопасности жизни и здоровья детей	Контроль за организацией систематической работы с детьми и родителями по охране безопасности жизни и здоровья детей, исполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий
Январь	Работа с детьми раннего возраста	Анализ организации и проведения работы с детьми раннего возраста	Старший воспитатель
	Организация и проведение прогулок	Выявить умение организовать и методически грамотно проводить прогулки с детьми. Выявить наличие и разнообразие инвентаря и атрибутов для проведения прогулок	Старший воспитатель
Февраль	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Контроль за планированием и правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей всех возрастных групп	Оценка уровня сформированности культурно – гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей	Заведующий Старший воспитатель
Март	Организация и реализация образовательной деятельности	Определить соответствие образовательной деятельности задачам воспитания и обучения детей каждой возрастной группы	Старший воспитатель
Апрель	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Контроль за планированием и правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель
	Документация по самообразованию	Анализ и определение перспектив на новый учебный год	Старший воспитатель

Май	Самообразование педагогов и специалистов ДОУ	Контроль за планированием и уровнем самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Старший воспитатель
	Итоговая педагогическая диагностика	Подведение результатов работы за учебный год	Старший воспитатель
<i>Фронтальный контроль</i>			
Май	Готовность детей к школе	Определить степень готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	Заведующий Старший воспитатель
<i>Тематический контроль</i>			
Ноябрь	Планирование и ведение педагогической документации в соответствии с годовыми задачами ДОУ	Анализ состояния и ведения педагогической документации согласно ФГОС ДО, определение соответствия планирования годовым задачам и задачам ООП ДОУ	Заведующий Старший воспитатель
Март	Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО	Анализ состояния работы педагогического коллектива по организации и реорганизации РППС с учетом требования ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель
Май	Общий уровень освоения программного материала	Определение уровня сформированности основных целевых компетенций воспитанников всех групп	Заведующий Старший воспитатель

2. 1. Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Оперативный контроль	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки		+				+			+
5	Организация питания в группе	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения			+			+			
7	Организация режимного момента «умывание»							+		
8	Проведение закаливающих процедур									+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	+						+		
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня				+					+
11	Подготовка воспитателя к НОД		+				+		+	
12	Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
14	Материалы и оборудование для реализации обр. области ФР (становление ценностей ЗОЖ, овладение элементарными нормами и правилами)		+							
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
16	Материалы и оборудование для реализации обр. области СКР (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)				+					
17	Материалы и оборудование для реализации обр. области СКР (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
18	Материалы и оборудование для реализации обр. области СКР (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)							+		
19	Материалы и оборудование для реализации обр. области РР (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)						+			
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
21	Материалы и оборудование для реализации обр. области ПР. Центр сенсорного развития					+				
22	Материалы и оборудование для реализации обр. области ХЭР в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности	+								
23	Материалы и оборудование для реализации обр. области ПР. Центр познания мира				+					

24	Материалы и оборудование для реализации обр. области ПР. Центр математического развития								+	
25	Материалы и оборудование для реализации обр. области ХЭР (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)				+					
26	Материалы и оборудование для реализации обр. области ХЭР (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.))			+						
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+			+	
28	Проведение родительских собраний		+		+					+
	ИТОГО:	7	8	8	8	7	8	7	8	7

3. Работа с кадрами

3.1. Расстановка педагогических кадров

№ п/п	Возрастная группа	Возраст	Воспитатель
1	группа раннего возраста «Воробышки»	1,6 - 3 года	Федорова К.Б. Сухотская И.С.
2	группа младшего – среднего возраста «Непоседы»	3 - 5 лет	Сухарева Е.В. Безрукова Н.С.
3	старшая - подготовительная к школе группа «Росинка»	5 - 7 лет	Панкратова О.Н. Шамова А.Ю.
4	младшая группа «Карапузы»	1,6 - 4 года	Вилкова Ж.Г. Слободенюк К.А.
5	старшая группа «Гномики»	4 – 7 лет	Вада М.В. Исмудинова А.С.

3.2. Работа по самообразованию

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования	Вид отчета	Дата отчета
1.	Маркив Ольга Михайловна	«Педагогические аспекты деятельности старшего воспитателя в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО»	Доклад	Апрель – Май 2025
2.	Безрукова Надежда Сергеевна	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста с элементами волонтерского движения».	Презентация	Май 2025
3.	Вада Марина Валентиновна	«Доброта спасет мир!»	Развлечение	Апрель 2025
4.	Вилкова Жанна Геннадьевна	«Доброта спасет мир!»	Развлечение	Апрель 2025

5.	Исмудинова Анжелика Сергеевна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	Презентация	Апрель 2025
6.	Илюхина Татьяна Михайловна	«Патриотическое воспитание старших дошкольников посредством ознакомления с историей и культурой родного края».	Развлечение «Как Кутх создал Камчатку»	Март – Апрель 2025
7.	Карнова Светлана Анатольевна	«Значение музыки в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Презентация – обобщение опыта работы	Апрель – Май 2025
8.	Панкратова Ольга Николаевна	«Волонтерское движение в детском саду».	Презентация	Май 2025
9.	Слободенюк Кристина Александровна	«Игра, как средство воспитания, обучения и развития личности».	Открытое занятие (игра)	Май 2025
10.	Сухарева Елена Витальевна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионального компонента».	Открытое занятие	Апрель 2025
11.	Сухотская Ирина Сергеевна	«Адаптация детей раннего возраста к условиям образовательного учреждения».		Май 2025
12.	Федорова Ксения Борисовна	«Ознакомление детей раннего возраста с окружающим природным миром в процессе элементарного экспериментирования».	Открытое занятие	Апрель 2025
13.	Шамова Анастасия Юрьевна	«Развитие эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста».	Семинар-практикум	Май 2025

3.3. Повышение квалификации и прохождение аттестации педагогов МБДОУ № 36

№ п/п	ФИО педагога	Курсы повышения квалификации		Аттестация педагогов	
		Дата прохождения предыдущих курсов	Дата прохождения очередных курсов	Дата предыдущей аттестации	Дата очередной аттестации
1.	Маркив Ольга Михайловна	2021 г. 72 ч.	2024 г.	2020 г. соответствие	2025 г. соответствие
2.	Безрукова Надежда Сергеевна	2024 г. 248 ч.	2027 г.	2022 г. соответствие	2027 г. соответствие
3.	Вада Марина Валентиновна	2024 г. 36 ч.	2027 г.	2020 г. соответствие	2025 г. - соответствие

4.	Вилкова Жанна Геннадьевна		2025 г.		2026 г. – соответствие
5.	Исмудинова Анжелика Сергеевна	2022 г. 72 ч.	2025 г.	2022 г. соответствие	2027 г. соответствие
6.	Илюхина Татьяна Михайловна		2025 г.		
7.	Карнова Светлана Анатольевна		2025 г.	2024 г. – первая квалификационн ая категория	бессрочно
8.	Панкратова Ольга Николаевна	2023 г. 144 ч.	2026 г.	2020 г. соответствие	2025 г. - соответствие
9.	Слободенюк Кристина Александровна		2025 г.		2025 г. - соответствие
10.	Сухарева Елена Витальевна	2023 г. 72 ч.	2026 г.	2024 г. – первая квалификационн ая категория	бессрочно
11.	Сухотская Ирина Сергеевна		2025 г.		
12.	Федорова Ксения Борисовна	2023 г. 72 ч.	2026 г.	2024 г. – первая квалификационн ая категория	бессрочно
13.	Шамова Анастасия Юрьевна	2024 г. 144 ч.	2027 г.	2020 г. соответствие	2027 г. соответствие

3.5. План – график (открытых просмотров ООД) 2024 – 2025 уч. год

№	ФИО педагога	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
1	Безрукова Надежда Сергеевна							
2	Вада Марина Валентиновна							
3	Вилкова Жанна Геннадьевна							
4	Исмудинова Анжелика Сергеевна							
5	Илюхина Татьяна Михайловна							

6	Карнова Светлана Анатольевна							
7	Панкратова Ольга Николаевна							
8	Слободенюк Кристина Александровна							
9	Сухарева Елена Витальевна							
10	Сухотская Ирина Сергеевна							
11	Федорова Ксения Борисовна							
12	Шамова Анастасия Юрьевна							

4. Взаимодействие в работе с семьей.

4.1. Повышение педагогической компетентности родителей

Содержание	Срок	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, наглядная информация в виде памяток, буклетов	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,
Госпаблики Сайт ДОУ	В течение года	Заведующий, Воспитатели, старший воспитатель,
Организация выездных мероприятий для участия в событиях за территорией ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
Совместная деятельность ДОУ и семей воспитанников		

Участие семей в конкурсах совместного детско-родительского творчества, смотрах, выставках	В течение года,	Воспитатели, старший воспитатель
Участие родителей в подготовке и проведении праздников, Фестивалей, Акций, Ярмарок, театрализованных постановок, выпускных балов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель,
Участие родителей в проектной деятельности	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Родительские собрания		
Общее родительское собрание « Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в группы раннего возраста	Май	Заведующий
Родительские собрания во всех группах	Сентябрь-май В течение года	Воспитатели
Родительское собрание «Подготовка к выпускному балу»	Ноябрь	Воспитатели, Заведующий, старший воспитатель
Организация работы с семьями воспитанников, родители которых являются участниками СВО		
Мониторинг и обновление банка данных детей, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Информирование по вопросам мер социальной поддержки и иных видов помощи	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты

4.2. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

План совместной работы с МБОУ «Корякская средняя школа»
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и МБОУ «Корякская средняя школа».	сентябрь	заведующий ДОУ директор школы
2.	Собеседование с воспитателями подготовительных групп «Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств».	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	в течение года	воспитатели подготовительных групп и учителя начальных классов
4.	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: <ul style="list-style-type: none"> • тематические беседы, • сюжетно-ролевая игра «Школа» • знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом. • праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний». 	в течение года	воспитатели подготовительных групп

5. Социальное партнерство

5.1. План взаимодействия с организациями и социально значимыми объектами

Организация	Формы работы	Сроки выполнения
Сельский дом культуры п. Зеленый (МКУК «СДК п. Зеленый»)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение экскурсии по СДК (знакомство со сценой, зрительным залом, костюмерной и т.д.) 2. Посещение воспитанниками ДОУ выставок кружка СДК 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь-Март</p>

Библиотека	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи педагогическому коллективу ДОУ в поиске справочной информации, ознакомление с новинками детской литературы. 2. Проведение совместных конкурсов, викторин (заочно). 3. Экскурсии в библиотеку. 4. Посещение книжных выставок и выставок творческих работ. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь-Июнь</p> <p>В течение года</p>
Почта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсия на почту. 2. Проведение викторины. 	Март
Пожарная часть	<ol style="list-style-type: none"> 1.Экскурсия в пожарную часть. 2.Проведение викторин (мастер классов) 	Февраль
ФГУ «Кроноцкий заповедник»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в конкурсах и акциях, проводимых ФГУ «Кроноцкий заповедник». 2. Посещение выставок, организованных ФГУ «Кроноцкий заповедник» в дистанционном формате. 	В течение года
«Природный парк «Вулканы Камчатки»»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в конкурсах и акциях, проводимых «Природным парком «Вулканы Камчатки». 2. Посещение выставок и мероприятий, организованных «Природным парком «Вулканы Камчатки» в дистанционном формате. 	В течение года

6. Административно-хозяйственная работа

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Работа по благоустройству территории.	Заведующий Завхоз
Октябрь	Издание приказов о назначении ответственных по ОТ,ТБ и пожарной безопасности. Подготовка документов к инвентаризации	Заведующий Завхоз
Ноябрь	Подготовка к зиме.	Заведующий Завхоз

Декабрь	Составление графика отпусков. Рейд по ОТ, ТБ. ППБ по группам, на пищеблоке, в прачечной.	Заведующий Завхоз
Январь	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, столовой.	Заведующий Завхоз
Февраль	Подготовка зимнего инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада.	Заведующий Завхоз
Март	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий Завхоз
Апрель	Работа на участке детского сада: -посадка деревьев, кустарников; -подготовка цветников.	Заведующий Завхоз
Май	Приобретение игрушек на лето.	Заведующий Завхоз
Июнь	Работа по благоустройству территории ДОУ. Ремонт и покраска оборудования на участке.	Заведующий Завхоз
Июль	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Заведующий Завхоз
Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к проведению «Дня Знаний»	Заведующий Завхоз

Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Положение об оплате труда	Сентябрь	заведующий старший воспитатель заместитель заведующего хозяйством
3 4	Состояние работы по охране труда в ДОУ. Выполнение натуральных и денежных норм по питанию за 9 месяцев.	Ноябрь	заведующий старший воспитатель заместитель заведующего хозяйством
5	Отчётно-выборочное собрание	Январь	заведующий старший воспитатель заместитель заведующего хозяйством
6	Внесение изменений в локальные акты ДОУ	Май (Июнь)	заведующий старший воспитатель заместитель заведующего хозяйством

Приложения к годовому плану работы МБДОУ № 36:

1.	Педсоветы. Локальные акты
2.	Режим дня (холодный, теплый период)
3.	Сетка организованной образовательной деятельности ранний и дошкольный возраст на 2024-2025 уч. год
4.	Комплексно – тематическое планирование 2024 – 2025
5.	Календарный план воспитательной работы на 2024 – 2025 год в соответствии с ФОП ДО
6.	План работы педагогов на учебный год 2024-2025
7.	Циклограммы деятельности педагогов ДОУ
8.	Планы работ музыкальных руководителей МБДОУ № 36
9.	План мероприятий по подготовке и празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне «Мы помним, мы гордимся»
10.	План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на 2024–2025 учебный год
11.	План мероприятий по экологическому воспитанию в МБДОУ № 36 на 2024 – 2025 уч. г.
12.	Проект «Ручеек добра: волонтерское движение в детском саду»
13.	Положение о волонтерском объединении МБДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек»
14.	План летней оздоровительной работы на 2024 – 2025 уч. год