

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 36 «Ручеек»
_____ /Мороз Т.Г/
«11» января 2025 г

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек» на 2025 год**

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный, комиссия
1.2.	Анализ (экспертиза) действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 36 на наличие коррупционной составляющей, приведение их в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции	Январь	Заведующий, ответственный, комиссия
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ № 36	Январь	Заведующий, ответственный, комиссия
2.	Совершенствованию организации и управления ДОУ в области предупреждения коррупции		
2.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
2.1.1.	Организация информационного взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок, информации по коррупционным правонарушениям	По требованию, при выявлении фактов	Заведующий, ответственный, комиссия
2.1.2.	Участие в антикоррупционном мониторинге, представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	По требованию	Заведующий, ответственный, комиссия
2.1.3.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ	По мере поступления документа	Заведующий, ответственный, комиссия
2.2.	Совершенствование деятельности заведующего, администрации ДОУ:		

2.2.1.	Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации, повышения квалификации и анализа мониторинга оценки качества образования в ДОУ	Май	Заведующий старший воспитатель
2.2.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДОУ в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заведующий
2.2.3.	Достоверность и полнота сведений, предоставляемых заведующим (ежегодно) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своего супруга и несовершеннолетних детей.	Один раз в год	Заведующий
2.2.4.	Организация системы работы по обращениям граждан: - рассмотрение заявлений, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ, организации их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников ДОУ, в т.ч. по вопросам фактов коррупции; - экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения; - утверждение Порядка уведомления работодателя о ставших известными сотрудникам ДОУ о случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно, по мере поступления заявлений, обращений	Заведующий, комиссия
2.2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ сотрудниками. Издание приказа «О запрете сбора денежных средств» ознакомление с ними работников ДОУ и родителей воспитанников ДОУ под подпись	Январь	Заведующий, старший воспитатель
2.2.6.	Усиление персональной ответственности сотрудников ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заведующий
2.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий

2.2.8.	Издание (корректировка) приказов и иных локальных актов в области антикоррупционной деятельности ДООУ: «Об утверждении Плана противодействия коррупции»; «О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и постановку имущества на учет»; «Об организации антикоррупционной деятельности в ДООУ»; Выбор и утверждение Комиссий ДООУ, регламентирующих деятельность учреждения в сфере образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также в области противодействия коррупции, предупреждения неправомерных решений администрации.	Январь	Заведующий
3.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ. Контроль за соблюдением законности приема и отчисления воспитанников ДООУ.	В течение года	Заведующий,
	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по вопросам зачисления, компенсации части родительской платы, льготы и др.		старший воспитатель
3.2.	Оформление информационных стендов по оказанию образовательных услуг, телефонов «горячей линии»	В течение года	Старший воспитатель
3.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, к Гостевой книге сайта ДООУ	Постоянно	Старший воспитатель
3.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, воспитатели
3.5.	Использование прямых телефонных линий с руководителем ДООУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
3.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По обращениям	Заведующий
3.7.	Содействие родительской общественности по вопросам управления ДООУ в соответствии с Уставом, действующим законодательством	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.8.	Увеличение количества представителей родителей, привлекаемых к проведению мероприятий в ДООУ	постоянно	Заведующий
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) с оценкой качества образования в ДООУ, в т.ч. уровень квалификации, аттестация педагогических кадров; мониторинговые показатели; публичный отчет, самоанализ деятельности ДООУ и др.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		

4.1.	Информирование работников с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовой базы учреждения в области антикоррупционной политики. Рассмотрение и изучение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности мер по противодействию «бытовой» коррупции на педагогических советах; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительского комитета, рабочих совещаниях.	По мере поступления документов, В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДОУ, в т.ч: размещение и обновление информации на стендах, официальном сайте ДОУ, в СМИ района, справочниках, и др.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и родителей (законных представителей):	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> - участие педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения; - оформление информационных стендов; - консультации для родителей; - индивидуальные беседы с родителями, с членами родительских комитетов групп; - изготовление памяток для родителей; - проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» и др.; - проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ДОУ 		
5.	Совершенствование организации и осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДОУ в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Проведение всех процедур закупок. Участие в муниципальных закупках на основании ФЗ № 44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в форме электронных аукционов и закупок у единственного поставщика	Постоянно	Заведующий, завхозы, менеджер по работе с эл. аукционами, торгами и тендерами
5.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтных работ в соответствии со сметной документацией, условиями договоров (контрактов). Обеспечение сохранности здания и его имущества.	В процессе проведения и по окончании ремонтных работ	Заведующий, завхозы
5.3.	Исполнение Порядка работы при планировании и размещение государственного заказа (утверждение Плана процедур и организация контроля за своевременным размещением его на официальном сайте в сети Интернет)	В течение года	Заведующий

5.4.	<p>Организация контроля и своевременное и достоверное предоставление отчетности за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективным использованием бюджетных средств; - рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов; - эффективным использованием закрепленного государственного имущества, находящегося в собственности ДООУ, обеспечения его сохранности; - финансово-хозяйственной, экономической деятельностью; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - соблюдением штатной численности и финансовой дисциплины 	Постоянно	Заведующий, завхозы, члены комиссий
5.5.	<p>Контроль за соблюдением требований законодательства (ФЗ от 11 августа 1995 года №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за обоснованностью предоставления и целевым расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДООУ; - по приему-передаче товарно-материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде добровольных пожертвований, дарений в ДООУ. 	В течение года	Заведующий, завхозы, родительский комитет
5.6.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства к сдаче в аренду площадей и имущества ДООУ, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	В течение года	Заведующий, завхозы
5.7.	<p>Организация плановых проверок деятельности ДООУ: проведение инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств; списание материальных ценностей, пришедших в негодность, приёму-передаче ОС, раскрою и маркировке материальных ценностей; передаче материальных ценностей; оприходовании материальных ценностей от прочих источников.</p>	В течение года	Заведующий, завхозы, члены комиссий
5.8.	<p>Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет, а также на сайте учреждения;</p>	В течение года	Заведующий, оператор официального сайта
5.9.	<p>Размещение на официальном сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ</p>	В течение 10-ти дней, с момента утверждения документа	Заведующий, оператор официального сайта
5.10.	<p>Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации от утечки на внешние информационные носители, сохранности финансовых документов. Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документации ДООУ. Проведение технических мероприятий по защите служебной информации.</p>	В течение года	Заведующий, ответственный, техник

5.11	Анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности показателям, предусмотренным ПФХД, государственными заданиями, а также осуществление анализа соответствия качества и объема государственных услуг, оказываемых ДООУ, предмету и целям его деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный
5.12.	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ, в т.ч. по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Предоставление информации (подготовка отчетов) о ходе реализации, выполнению.	В течение года	Заведующий ответственный, члены комиссии

